

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ВГТУ



И.Г. Дроздов

2021 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Воронеж 2021

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

- 1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

- 2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления науки
и инноваций Кожухов Н.Н.

- 3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 25.08. 2021 № 415

- 4 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о комиссии по интеллектуальной
собственности ВГТУ от 24.05.2017

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ВГТУ и иными локальными актами.

2 Цели и задачи Комиссии

2.1 Комиссия создается в целях:

2.1.1 разработки организационного механизма, стимулирующего получение конкурентоспособных результатов интеллектуальной деятельности (далее РИД) ВГТУ;

2.1.2 выявления, учета и правовой охраны РИД, которые имеют высокий научно-технический уровень и перспективы практического использования;

2.1.3 вовлечения объектов интеллектуальной собственности ВГТУ в хозяйственный оборот.

2.2 Исходя из целей деятельности Комиссии в задачи Комиссии входят:

2.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении материалов заявок на оформление авторских и исключительных прав;

2.2.2 обеспечение максимальной эффективности и экономности использования средств университета.

3 Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2 Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), заместитель председателя и секретарь, утверждается приказом ректора по представлению проректора по научной работе

3.3 Состав Комиссии в количестве не менее 7 человек формируется из числа работников структурных подразделений ВГТУ по основным

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

направлениям научной деятельности, имеющих опыт в изобретательской и инновационной деятельности.

3.4 При необходимости Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертами не могут быть лица, являющиеся авторами или соавторами рассматриваемых РИД. Эксперты не принимают участия в голосовании. Эксперты представляют в Комиссию экспертное заключение, которое оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявки на оформление РИД.

4 Функции Комиссии

4.1 Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1 рассмотрение заявок на оформление РИД;

4.1.2 принятие решений о целесообразности/нецелесообразности оформления патента или государственной регистрации РИД;

4.1.3 принятие решений о поддержании в силе ранее полученных охранных документов (регулярно, не реже одного раза в год);

4.1.4 проведение оценки объектов интеллектуальной собственности по полученным охранным документам для постановки их на баланс университета ВГТУ в качестве нематериальных активов.

5 Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

5.1 Комиссия обязана:

5.1.1 рассматривать все материалы заявок и принимать решения по всем заявкам, поступившим в Комиссию, не позднее двух месяцев с момента их подачи автором в центр поддержки технологий и инноваций управления науки и инноваций (далее – ЦПТИ УНИ);

5.1.2 своевременно информировать всех членов Комиссии, авторов и приглашенных экспертов о дате и месте заседания Комиссии;

5.1.3 оформлять установленным образом протокол заседания Комиссии (приложение 1);

5.1.4 осуществлять хранение материалов Комиссии.

5.2 Комиссия вправе:

5.2.1 перенести рассмотрение материалов заявки на следующее заседание при наличии уважительных причин;

5.2.2 рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план;

5.2.3 при рассмотрении целесообразности поддержания патентов в силе приглашать авторов на заседания Комиссии.

5.3 Члены Комиссии обязаны:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

5.3.1 информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором авторских прав третьей стороны при оформлении заявки на РИД;

5.3.2 лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.3 соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов (имеющих устную, письменную или электронную форму) о РИД, которые станут им известны в связи или в результате их участия в работе Комиссии.

5.4 Члены Комиссии вправе:

5.4.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими материалы заявки на оформление РИД;

5.4.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.4.3 проверять правильность содержания протокола заседания Комиссии;

5.4.4 письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу, если это мнение является отличным от результатов голосования. В этом случае протокол в течение двух рабочих дней должен быть представлен проректору по научной работе на утверждение. Проректор по научной работе принимает решение об утверждении решения Комиссии, или возвращает с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.

5.5 Председатель Комиссии:

5.5.1 организует работу и взаимодействие членов Комиссии;

5.5.2 открывает и ведет заседание Комиссии;

5.5.3 определяет порядок рассмотрения вопросов;

5.5.4 в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов и авторов РИД;

5.5.5 контролирует правильность ведения протокола.

5.6 Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

5.6.1 осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.6.2 ведет Протокол заседаний Комиссии (приложение 1).

5.7 Члены Комиссии, пропускающие заседания Комиссии без уважительных причин, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с нормативными актами ВГТУ и могут быть исключены из состава Комиссии.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

6 Регламент работы Комиссии

6.1 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов заявок в ЦПТИ УНИ, но не реже одного раза в квартал.

6.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.

6.3 Комиссия рассматривает заявки на оформление РИД и принимает отдельное решение по каждой заявке. Одна заявка должна соответствовать одному объекту интеллектуальной собственности.

6.4 При принятии решения для всех видов РИД, заявленных на рассмотрение, основным критерием является возможность и перспектива внедрения РИД.

6.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.6 Секретарь Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии, авторов и экспертов о времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7 Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств ВГТУ означает, что исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе право на их государственную регистрацию, созданные работниками ВГТУ в связи с выполнением своих служебных обязанностей, принадлежит ВГТУ, если договором между ними не предусмотрено иное.

6.8 Решение о нецелесообразности оформления РИД за счет средств ВГТУ означает об отказе от исключительных прав на РИД в пользу автора (авторов). Протокол заседания Комиссии является подтверждением такого отказа.

6.9 Решение Комиссии доводится секретарем до ЦПТИ УНИ и является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав за счет средств ВГТУ в соответствии с требованиями Роспатента.

6.10 В случае, если исключительные права на РИД принадлежат ВГТУ совместно с другими юридическими и (или) физическими лицами, их взаимоотношения с ВГТУ регламентируются соответствующим Договором (приложение 2).

6.11 Материалы, касающиеся подачи заявок на государственную регистрацию РИД и получения охранного документа, а также оригинал документа о правообладании РИД передаются на хранение в ЦПТИ УНИ.

6.12 Комиссия оценивает и утверждает балансовую стоимость объектов интеллектуальной собственности ВГТУ, которую секретарь отражает в протоколе заседания Комиссии.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

6.13 При постановке на баланс университета результатов интеллектуальной деятельности, зарегистрированных в установленном порядке, их стоимость определяется согласно методике расчета первоначальной стоимости результатов интеллектуальной деятельности (приложение 3).

6.14 Расчет первоначальной стоимости РИД для постановки на баланс университета осуществляет сотрудник отдела финансового планирования на основании данных, предоставляемых ЦПТИ УНИ из материалов заявки на государственную регистрацию РИД.

6.15 Информация об объектах интеллектуальной собственности и их первоначальной стоимости для постановки на баланс университета рассматривается на заседании Комиссии и заносится в протокол.

6.16 На основании протокола заседания Комиссии ЦПТИ УНИ издает приказ о постановке на баланс университета охранных документов РИД как нематериальных активов.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Приложение 1

Форма протокола заседания комиссии по интеллектуальной собственности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРОТОКОЛ

N _____

Воронеж

заседания комиссии по интеллектуальной собственности

В составе: 1. _____ – председатель комиссии;
(ФИО, должность)
2. _____ – зам. председателя комиссии;
(ФИО, должность)
3. _____ – секретарь;
(ФИО, должность)
4. _____;
(ФИО, должность)
5. _____;
(ФИО, должность)

ПОВЕСТКА:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель комиссии

(подпись)

И.О.Фамилия

Секретарь

(подпись)

И.О.Фамилия

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Приложение 2

Форма договора о порядке патентования и использования изобретения между созаявителями (сопатентообладателями)

ДОГОВОР

о порядке патентования и использования изобретения между созаявителями (сопатентообладателями)

«___» _____ 20__ г.

г. Воронеж

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», Воронежский государственный технический университет, ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ) в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с одной стороны, и
(Устава ВГТУ, Положения, доверенности, приказа и др.)

_____ в лице _____,
(созаявитель) (должность, Ф.И.О.)

на основании _____, вместе именуемые в дальнейшем
(Устава ВГТУ, Положения, доверенности, приказа и др.)

«Стороны», заключили нижеследующий Договор. Стороны осуществляют совместные действия по оформлению и подаче заявки на получение патента, оплате пошлин и других значимых действий, а также дальнейшего использования результата интеллектуальной деятельности (РИД) _____,

(вид и название РИД)

созданного в результате выполнения договора (государственного контракта)

(название, номер и дата договора)

В связи с этим Стороны договорились о следующем:

1. Делопроизводство по оформлению заявки на патентование указанного РИД берет (берут) на себя: _____.

2. Расходы на патентование (в целом, либо по каждому из его этапов), включая оплату пошлин, почтовые расходы, распределяются между Сторонами следующим образом:

_____ - ____ %;
_____ - ____ %.

3. Каждая из Сторон имеет право использовать изобретение для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ без каких-либо ограничений со стороны других сопатентообладателей.

4. Коммерческая реализация продукции, полученной в результате использования РИД осуществляется _____.

(с согласия всех Сторон или в ином порядке)

5. Решения о распоряжении исключительным правом (заключение лицензионного договора, договора отчуждения исключительного права на РИД)

(принимаются Сторонами совместно или в ином порядке)

6. Распределение доходов от распоряжения исключительными правами на РИД:

_____ - ____ %;

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

_____ - ____ %.

7. Каждая из Сторон, осуществляющая рекламно-коммерческую проработку конечного продукта, содержащего предмет данного РИД, обязана указывать в рекламе наименования всех патентообладателей (Сторон).

8. Решение об отзыве заявки на изобретение, о досрочном прекращении действия патента принимается на основании совместного решения Сторон и оформляется в виде дополнения к настоящему Договору.

9. Стороны берут на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности полученных друг от друга сведений, относящихся к данному РИД до официальной публикации сведений о нем и примут необходимые меры для предотвращения разглашения этих сведений или ознакомления с ними третьих лиц без взаимной договоренности.

10. В случае нарушения исключительного права на использование РИД третьими лицами Стороны обязуются незамедлительно предпринять совместные действия для предотвращения противоправных действий.

11. Вознаграждения авторам РИД при получении патента, получении доходов от использования РИД или распоряжении исключительным правом на РИД выплачиваются каждой из Сторон самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ и соглашениями с авторами, являющимися работниками соответствующей Стороны.

12. В случае возникновения споров при невозможности их разрешения путем переговоров между Сторонами они должны разрешаться в соответствии с действующим законодательством.

13. Дополнительные условия: _____

ФГБОУ ВО «ВГТУ»

СОЗАЯВИТЕЛЬ

г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84
ИНН 3662020886/КПП 366401001
УФК по Воронежской области (ФГБОУ ВО
«ВГТУ» л/сч 20316Х73120)
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ
ВОРОНЕЖ БАНКА РОССИИ//УФК по
Воронежской области г. Воронеж
Расчетный счет 03214643000000013100
Корреспондентский счет
40102810945370000023
БИК 012007084
ОКТМО 20701000

Должность

Должность

(подпись)

И.О. Фамилия

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Приложение 3

МЕТОДИКА расчета первоначальной стоимости результатов интеллектуальной деятельности (РИД)

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, состоящей из стоимости всех расходов, связанных с созданием РИД.

Перечень расходов на создание интеллектуальной собственности (ИС):

- 1 расходы на выплаты зарплат сотрудников, стипендии аспирантов, студентов, непосредственно занятых в процессе создания ИС;
- 2 коммунальные расходы;
- 3 амортизационные расходы.

Формула расчета первоначальной стоимости РИД

$$C = \sum_{i=1}^a \frac{Z_i}{P_q} \times B_q + K_{yc} + A,$$

где C – первоначальная стоимость РИД, руб;

a – количество авторов и сотрудников ЦПТИ УНИ, чел;

Z_i – должностной оклад сотрудника, стипендия аспиранта и студента на момент создания ИС, руб;

P_q – количество рабочих часов в месяце, час;

B_q – количество часов, затраченных на создание ИС каждым автором, сотрудником ЦПТИ, час;

K_{yc} – коммунальные услуги, руб;

A – амортизационные расходы, руб.

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

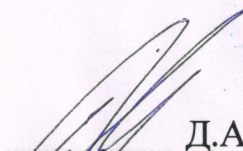
Лист согласования

Ответственный исполнитель
Начальник УНИ

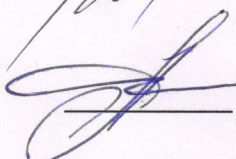
 Н.Н. Кожухов 06.08.2021

СОГЛАСОВАНО

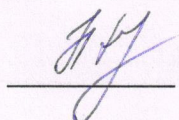
Проректор по научной работе

 Д.А. Коновалов 20.08.2021

Проректор по контрольно-
аналитической работе

 Л.С. Перевозчикова 24.08.2021

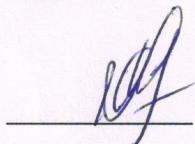
Начальник УСР

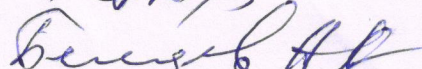
 Н.В. Рогова 12.08.2021

Начальник ОФП

 А.С. Чуфенева 14.08.2021

Начальник УПиКР

 Я.В. Явтуховская 13.08.2021

Нач. юридического отдела 
Великов А.В. 

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 3.04.02 – 2021
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	

Лист регистрации изменений

Порядко- вый номер изменения	Раздел, пункт	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата приказа об изменении	Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение	Дата внесения изменения